

ANEXO ÚNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Nº de renglón	Código de Catálogo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Afiches CPH . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	3.000
2	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Folleto Díptico CPH . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	100.000
3	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Flyers CPH . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	200.000
4	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Pulseras De Tela CPH Y SOY DONANTE . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	20.000
5	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Banners CPH . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	20
6	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Formulario de Consentimiento Informado CPH . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	100.000
7	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Mochilas CPH . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	100
8	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Cargador de celular CPH . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	100
9	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Estandarte de Tela Chico CPH . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	50
10	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Tazas CPH . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	100
11	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Jarro Térmico CPH . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	100
12	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Sobres Institucionales CPH . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	1.000
13	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Carpetas Institucionales . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	2.500
14	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Folleto Cuadríptico (4 CAMBIOS) (CS) . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	100.000
15	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Cintas Bordadas Portallave (CS) . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	10.000
16	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Guía Recomendaciones Medios (CS) . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	2.500
17	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Recetarios (CS) . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	5.000
18	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Cuadernos Espirales (CS y CPH) . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	1.100
19	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Afiches (Pacientes - CS) . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	1.000
20	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Flyer (CS) . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	100.000
21	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Almanaques de pared (CS) . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	5.000

22	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. "CUENTOS" (3 CAMBIOS) . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	40.000
23	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Flyer "Cómo cuidar los riñones" (UCPE) . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	60.000
24	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Afiches "Algoritmo de detección precoz de la ERC" (UCPE) . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	1.500
25	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Afiches "Cómo cuidar los riñones" (UCPE) . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	1.500
26	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Manual de Consulta Rápida ERC (UCPE) . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	1.000
27	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Calcos CHICOS DM . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	1.000
28	3.5.3-2165.1	Servicios de impresión. Calcos GRANDES DM . Ver detalle de especificaciones por renglón.	Unidad	500

Las características observadas en el cuadro son para su mera clasificación. Para un conocimiento acabado de las especificaciones técnicas se debe recurrir al detalle completo para cada renglón.

CONSIDERACIONES GENERALES

Muestras

Se solicitan muestras para todos los renglones en la forma que se especifica en cada uno de ellos.

Cada muestra deberá estar debidamente identificada con el nombre del oferente y el/los renglones a los que pertenece/n, tanto del papel como de los trabajos similares.

Su presentación se hará de acuerdo a lo indicado en el Art. 14 MUESTRAS del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

IMPORTANTE: se desestimarán sin más trámite aquellas ofertas que no presenten muestra alguna (de trabajos similares o de material soporte requerido), o aquellas que solo presenten una muestra parcial.

Entrega del material

Los originales para todos los trabajos serán entregados dentro del cronograma previsto y de la forma que se acuerde con el encargado de impresión de las adjudicatarias.

Se deberá contar la aprobación del área de Diseño Gráfico, dependiente de la Dirección de Relaciones Institucionales y Comunicación, de forma previa a la producción del trabajo.

En caso de no tener esta conformidad, la Institución se reserva el derecho de rechazar el trabajo y de solicitar una nueva muestra, corriendo los gastos por cuenta de la adjudicataria sin derecho a reintegro alguno por parte del INCUCAI.

Al momento de la entrega, se deberá identificar el bulto o caja cerrada con un ejemplo o muestra del material que contiene y todos los datos correspondientes a la Orden de Compra. En cada renglón se identifica la forma en la que se debe entregar cada insumo.

El cronograma de entrega se encuentra detallado en el Art. 26 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

ESPECIFICACIONES DETALLADAS

RENGLÓN N° 1 – AFICHES CPH

Especificaciones

- Formato 70 x 50
- Papel ilustración brillante 150 g (tipo Starmax)
- Impresión 4/0
- Sistema de impresión: offset

Entrega en paquetes enrollados y rotulados (de a 50 afiches), envueltos en material plástico termocontraíble

Presentar muestra de papel en blanco, impresión y de trabajo similar. Luego de la adjudicación: presentar proofmaster de impresión y muestra del material.

RENGLÓN N° 2 – FOLLETO DÍPTICO CPH

Especificaciones

- Díptico formato desplegado 24 cm ancho x 22 cm alto, (cerrado 12 cm x 22cm)
- Papel ilustración brillante 130 g (tipo Starmax)
- Sistema de impresión: offset
- Impresión a 4/4
- Trazado y Doblado al centro

Entrega en cajas rotuladas, empaquetados en plástico termocontraíble, de a 250 folletos.

Presentar muestra de papel, impresión y trabajo similar. Luego de la adjudicación: proofmaster de frente y dorso.

RENLÓN N° 3 – FLYERS CPH

Especificaciones

- Formato: 12 cm ancho x 22 cm alto – (cerrado 12 cm x 22 cm)
- Papel ilustración brillante 130 g (tipo Starmax)
- Sistema de impresión: offset
- Impresión a 4/4

Entrega en cajas rotuladas empaquetados en plástico termocontraíble, de a 500 flyers.

Presentar muestra de papel, impresión y de trabajo similar. Luego de la adjudicación: presentar proofmaster de impresión y muestra de material.

RENLÓN N° 4 – PULSERAS DE TELA CPH Y SOY DONANTE

Especificaciones

- Formato: 300 mm de largo x 14 mm de alto
- Material: cinta de hilo 3 cambios
- Bordado 1 color blanco
- Sistema de impresión: bordado de alta definición – punto a punto

Entrega en cajas rotuladas por color y cantidad, empaquetadas en bolsas de 250 pulseras.

Presentar muestra de trabajo similar. Luego de la adjudicación: muestra del trabajo.

RENLÓN N° 5 – BANNERS CPH

Especificaciones

- Material: Lona vinílica blanca front
- Sistema de impresión: plotteado tinta UV, calidad fotográfica 720 dpi
- Bolsillo para uso en porta banner (termosellado en extremos superior e inferior)
- Tamaño de presentación de la lona estándar 85 cm x 200 cm
- Estructura / porta banner ROLL UP de aluminio

Entrega por unidad debidamente embalada e identificada.

Presentar muestra de trabajo similar. Luego de la adjudicación: muestra del trabajo.

RENLÓN N° 6 – FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO CPH

Especificaciones

- Díptico, formato CERRADO 21 x 29,7 cm - (DESPLEGADO 42 x 29,7 cm)
- Papel obra 90 g



Ministerio de Salud
Argentina



- Sistema de impresión: offset a un color de tinta negra 1/1
- Troquel puntillado: vertical
- Doblado vertical sobre troquel (ver modelo)

Entrega en cajas rotuladas, empaquetados en plástico termocontraíble, de a 250 formularios.

Presentar muestra de papel en blanco, impresión y de trabajo similar. Luego de la adjudicación: presentar proofmaster de impresión y muestra del material.

Usted inició su Proceso de INSCRIPCIÓN	
<small>(Por favor, completar claramente los datos)</small>	
1. APELLIDOS	
2. NOMBRES	
3. Fecha de nacimiento (Día) (Mes) (Año)	4. Edad
5. Sexo M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	6. Nacionalidad
7. Provincia de nacimiento	
8. Tipo y Número de Documento	
9. DOMICILIO PARTICULAR	
a. Calle	b. Número
c. Piso	d. Depto.
e. Localidad	f. Provincia
g. Código Postal	
7. Teléfono Particular (Incluir código de área)	8. Teléfono Celular (Incluir código de área)
9. E-mail	10. Red Social (Facebook / Twitter)
LUGAR	CENTRO DE DONANTES
FECHA (Día) (Mes) (Año)	
<p>Felicitaciones! USTED SE HA INSCRIPTO COMO DONANTE DE MÉDULA ÓSEA.</p> <p>En caso de ser compatible para un paciente en proceso de trasplante, el Registro lo contactará. PARA ACTUALIZAR SUS DATOS:</p> <p>Registro Nacional de Donantes de Células Progenitoras Hematopoyéticas - CPH Ramón Carrillo 489 3° - C1275AH - Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Argentina (54.11) 5533.1300 donantes@incucaigov.ar - www.argentina.gob.ar/donar-medula 0800 555 4628</p>	
DONÁ vida en vida ALGUIEN TE NECESITA Seguirnos en todos los canales oficiales	

Página 4 | PARA EL DONANTE

incucaigov.ar Instituto Nacional Central Único Coordinador de Ablación e Implante		CÓDIGO de BARRAS
AUTORIDAD NACIONAL RESPONSABLE		
<p>Registro Nacional de Donantes de Células Progenitoras Hematopoyéticas</p>		
CONSENTIMIENTO INFORMADO		
<small>(Por favor, completar claramente los datos)</small>		
<p>Declaro encontrarme en buen estado de salud y consentimiento en donar una muestra de sangre al REGISTRO NACIONAL DE DONANTES DE CÉLULAS PROGENITORAS HEMATOPOYÉTICAS para la tipificación HLA, determinación del grupo sanguíneo y efectuar estudios de enfermedades infecciosas con el propósito de ser incluido en el Registro como donante potencial de dichas células para cualquier paciente que las requiera para trasplante en nuestro país o en el exterior.</p> <p>He tenido la oportunidad de recibir información sobre el trasplante de células progenitoras, provenientes de la médula ósea o de la sangre periférica, y he podido discutir esta información con un representante del Registro. Mis preguntas han sido respondidas y no poseo dudas sobre el tema en este momento.</p> <p>Consiento en el agregado a la lista de donantes potenciales de mi nombre, mis datos personales, la tipificación HLA, el grupo sanguíneo del sistema ABO, Rh y los estudios serológicos efectuados.</p> <p>Entiendo que toda la información incluida en el Registro será integrada en una base de datos de manera confidencial y anónima, y que mi identidad será protegida y conocida sólo por determinados integrantes del Registro.</p> <p>Comprendo que este es el primer paso para convertirme en un donante de células progenitoras y que en el futuro puedo ser llamado para concretar la donación de células para trasplante, para lo cual me he inscripto. En el caso de que mi tipificación HLA coincida con la de un paciente, me será presentado un minucioso programa educativo sobre el trasplante, antes de concretar mi decisión sobre la donación, y que una persona ajena al Registro y a los Centros de Trasplante estará disponible para informarme sobre el tema.</p> <p>Entiendo que tengo el derecho de dejar de pertenecer al Registro en cualquier momento sin ningún perjuicio para mí.</p>		
FIRMA DEL DONANTE		FIRMA DEL TÉCNICO
ACLARACIÓN		ACLARACIÓN
TIPO Y N° DOCUMENTO		TIPO Y N° DOCUMENTO
LUGAR	FECHA (Día) (Mes) (Año)	
CENTRO DE DONANTES		

Página 1 | PARA EL CENTRO DE CAPTACIÓN

TROQUEL PUNTILLADO

INFORMACIÓN PERSONAL DEL DONANTE	
<small>(Por favor, completar claramente los datos)</small>	
1. APELLIDOS	
2. NOMBRES	
3. Fecha de nacimiento (Día) (Mes) (Año)	4. Edad
5. Sexo	6. Nacionalidad
7. Provincia de nacimiento	8. Tipo y Número de Documento
9. DOMICILIO PARTICULAR	
a. Calle	b. Número
c. Piso	d. Dpto.
e. Localidad	f. Provincia
g. Código Postal	
1. Teléfono Particular (incluir código de área)	2. Teléfono Celular (incluir código de área)
3. E-mail	4. Red Social (facebook / twitter)
10. ESTABLECIMIENTO LABORAL	
a. Teléfono Laboral (incluir código de área)	b. E-mail
c. Otros	
11. CONTACTOS DE EMERGENCIA <small>Nota: Por favor, coligar nombre de los pacientes o amigos más cercanos, quienes siempre estén como conductores si la situación estuviera imposibilitada</small>	
(1) a. APELLIDOS	b. RELACION
c. NOMBRES	d. RELACION
e. Teléfono Particular (incluir código de área)	f. E-mail
g. Otros (facebook / twitter)	
(2) a. APELLIDOS	b. RELACION
c. NOMBRES	d. RELACION
e. Teléfono Particular (incluir código de área)	f. E-mail
g. Otros (facebook / twitter)	
12. EVALUACIÓN MÉDICA DONANTE DE SANGRE (marque con X) <input type="checkbox"/> APTO <input type="checkbox"/> NO APTO	
13. GRUPO ÉTNICO (marque con X) <small>Nota: Dado que ciertas características genéticas HLA son más comunes en cada grupo étnico, la siguiente información puede ser de gran ayuda para encontrar donantes que sean compatibles con los pacientes.</small>	
<input type="checkbox"/> CAUCÁSICO	<input type="checkbox"/> ASIÁTICO
<input type="checkbox"/> AFRICANO	<input type="checkbox"/> PUEBLOS ORIGINARIOS
<input type="checkbox"/> OTRO (Especificar)	<input type="checkbox"/> AMERICANO
14. SEROLOGÍA <small>Exprese para el Registro</small>	
Grupo ABO	Factor RH
<input type="checkbox"/> NO REACTIVO	<input type="checkbox"/> REACTIVO
<input type="checkbox"/> REACTIVO	
15. TÉCNICO	
a. Apellidos	b. Nombres
c. Firma / Sello	

Página 2 / PARA EL CENTRO DE CAPTACIÓN

LA INSCRIPCIÓN

Usted Esta Aquí 1

Se realiza en los Bancos de Sangre y Servicios de Hemoterapia habilitados para registrar donantes de CPH distribuidos en todo el país www.argentina.gob.ar/mapamedula

Se **dona una unidad de sangre** (450 ml). Los requisitos son:

- > Estar sano
- > Tener de 18 a 40 años
- > Pesar más de 50 kg.
- > Brindar información de contacto y referir a la donación

2 La sangre es analizada. Se descartan enfermedades infecciosas y se estudia el código genético (HLA) de las células que permitirá evaluar la compatibilidad con los posibles receptores.

3 El registro ingresa los datos a la base nacional. Al incorporar los datos al Registro Nacional Argentino, se ingresa **también a la Red Internacional**. La inscripción **no es para un paciente en particular**.

Entre la inscripción y la donación puede pasar mucho tiempo. **El donante será contactado sólo si es 100% compatible con un paciente**. El compromiso es a largo plazo.

LA DONACIÓN

4 El donante reafirma su voluntad. Si el donante confirma su decisión, el Registro coordina el encuentro con el equipo médico. La donación no es inmediata.

5 Los médicos analizan la salud del donante. El registro le informa los pasos a seguir para donar sus células y le brinda la información necesaria para decidir qué método utilizar.

6 Se realiza la extracción de células. Existen 2 métodos. Ambos son seguros y rápidamente el donante puede retomar las actividades diarias.

Por punción en las crestas ilíacas (hueso de la cadera), procedimiento que se realiza bajo anestesia general y requiere de un día de internación para control clínico. **Por aféresis**, una práctica ambulatoria en la que se aplica una vacuna diaria en el brazo, durante 5 días, para estimular la salida de células al torrente sanguíneo y así extraerlas de las venas.

7 Se realiza el trasplante. Las células son enviadas a la unidad de trasplante donde se encuentra el paciente. Esto le permitirá seguir viviendo y reintegrarse sano a la sociedad.

LO QUE HAY QUE SABER

Las CPH (Células Progenitoras Hematopoyéticas) tienen la capacidad de originar todos los componentes de la sangre (glóbulos rojos, glóbulos blancos y plaquetas). Por eso un trasplante de CPH, conocido como trasplante de médula ósea, puede curar algunas enfermedades de la sangre.

Para ampliar las oportunidades de encontrar un donante compatible, los Registros de Donantes de todos los países se agrupan en la Red Internacional WMDA (www.wmda.info).

Cuando ya te registraste no es necesario que vuelvas a inscribirte. Pero siempre podés seguir donando sangre de manera voluntaria y habitual.

Página 3 / PARA EL DONANTE

TROQUEL PUNTEADO

Modelo Formulario

RENLÓN N° 7 – MOCHILAS CPH

Especificaciones

- Formato: 30.5 x 14 x 44 cm
- Capacidad 17 litros
- Modelo estilo DUOMO
- Compartimentos: PRINCIPAL ACOLCHADO con cierre y apertura superior completa. Un bolsillo frontal externo con cierre
- Cierres metálicos
- Correa: ajustable
- Manijas: reforzadas/acolchadas
- Material: POLYESTER 600D cosido / gris oscuro-gris claro a tono
- Armado de la mochila: cosida doble costura con forrado de la misma tela para una terminación estética
- Base: reforzada
- Área de bordado: VER MODELO (proporcional el diseño a bordado). Área imprimible de 150 mm x 150 mm

- Colores de bordado: un (1) color (se define sobre muestra en blanco o gris humo) en alta definición

Entrega en bolsa de nylon transparente individual, dentro de cajas rotuladas de a 25 mochilas.

Presentar muestra de trabajos previos con similares especificaciones para verificar calidad de material e impresión. Luego de la adjudicación: muestra del producto con logo aplicado para aprobación.



Área imprimible
150mm x 150mm



Modelo mochila

RENLÓN N° 8 – CARGADOR DE CELULAR CPH

Especificaciones

- Formato aproximado: 11 cm de largo x 6,8 cm de ancho x 0,9 cm de espesor
- Color blanco
- TECNICO: (ssp charger) Usb 2600mah power bank / usb micro
- Impresión 1 color, gris humo
- Sistemas de impresión: tampografía

Entrega en cajas rotuladas, empaquetados por unidad en plástico termocontraíble.

Presentar muestra de trabajos previos con similares especificaciones para verificar calidad de material e impresión. Luego de la adjudicación: muestra del producto para con logo aplicado para aprobación.



RENLÓN N° 9 - ESTANDARTE DE TELA CHICO CPH

Especificaciones

- Tamaño: 150 cm x 90 cm
- Tela de poliamida plotteado
- Sistema de impresión: plotteado tinta UV
- 6 orejas de tela en los vértices y en el medio horizontal

Entrega en bolsas rotuladas.

Presentar muestra de impresión y material. Luego de la adjudicación: muestra del trabajo.

RENLÓN N° 10 - TAZAS CPH

Especificaciones

- Material: polímero apto para sublimar
- Imagen sublimada full color

- Exterior: blanco con acabado de alto brillo, interior en 1 color (ver muestra)
- Formato: tipo MUG 380 cc 8,5 cm de diámetro x 9 cm de alto
- Apta microondas
- Sistema de impresión: sublimación

Entrega en cajas rotuladas, correctamente embaladas para evitar todo tipo de roturas.

Presentar muestra de impresión o trabajo similar. Luego de la adjudicación: muestra del trabajo.



Modelo taza

RENGLÓN N° 11 - JARRO TÉRMICO CPH

Especificaciones

- Formato: CÓNICO
- Modelo tipo PLIP – 350 ml – 17 cm de alto
- Material: plástico con tapa a rosca y sistema de seguridad *flip lock*
- Color exterior AZUL / PLATEADO (ver modelo)
- Sistema de impresión: serigrafía

Entrega en cajas rotuladas, correctamente embalados individualmente para evitar todo tipo de roturas.

Presentar muestra de trabajos previos con similares especificaciones para verificar calidad de material e impresión. Luego de la adjudicación: muestra del producto para con logo aplicado para aprobación.



60mm



60mm



Modelo jarro térmico

RENLÓN N° 12 - SOBRES INSTITUCIONALES CPH

Especificaciones

- Formato cerrado 110 x 220 mm (tipo oficio americano con ventana)
- Papel obra 80 g extra blanco
- Cierre engomado
- Impresión 4/0
- Sistema de impresión: offset

Entrega en cajas rotuladas, sobres empaquetados en plástico termocontraíble o similar, de a 250 unidades.

Presentar muestra de papel y trabajo similar. Luego de la adjudicación: proofmaster de impresión.

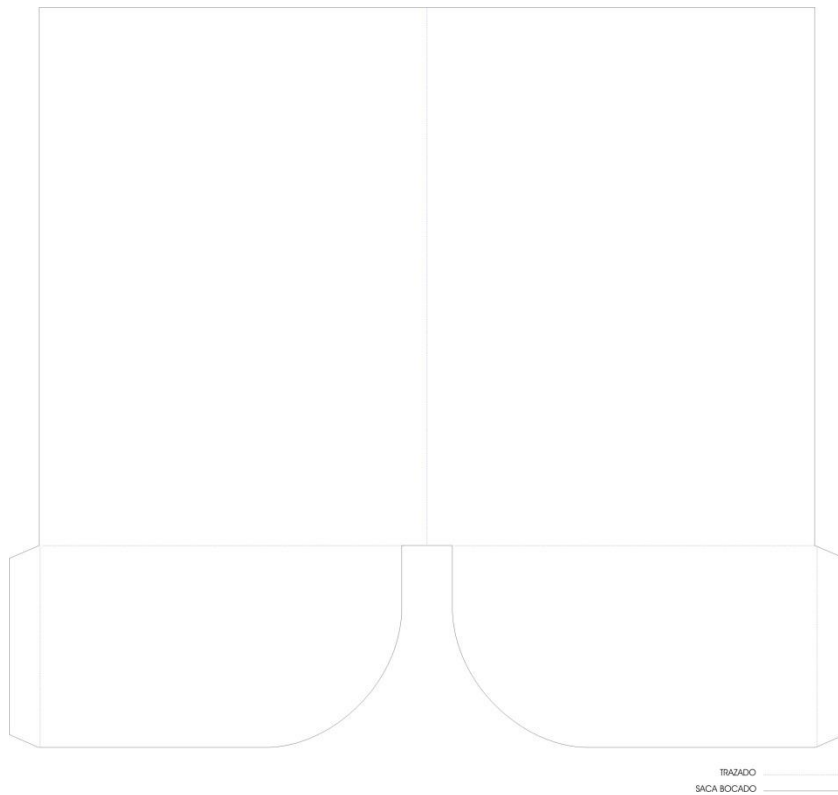
RENLÓN N° 13 - CARPETAS INSTITUCIONALES

Especificaciones

- Formato de la carpeta 23 x 32 cm (cerrada), 46 x 32 cm (abierta sin contemplar solapas en ambas caras de 12 cm de altura), medida total abierta con solapas 49.6 x 44 cm (ver muestra)
- Solapas dobladas y pegadas en interior
- Realización de sacabocado para carpeta
- Cartulina blanca texturada de 300 g (tipo Constellation snow country blanca)
- Impresión 4/0

Entrega en paquetes de 250 unidades embalados al vacío. Entrega en cajas rotuladas.

Presentar muestra de papel en blanco, impresión y de trabajo similar. Luego de la adjudicación: presentar proofmaster de impresión y muestra del material.



RENLÓN N° 14 - FOLLETO CUADRÍPTICO (4 CAMBIOS) (CS)

Especificaciones

- Cuadríptico, formato cuadrado desplegado 16 cm x 64 cm – (cerrado: 16 cm x 16 cm)
- Papel ilustración mate 170 g (tipo Starmax)
- Sistema de impresión: offset

- Impresión a 4/4
- Laca sectorizada brillante (30%)
- Trazado vertical
- Doblado ventana

Entrega en cajas rotuladas, empaquetados en plástico termocontraíble, de a 250 folletos.

Presentar muestra de papel en blanco, impresión y de trabajo similar. Luego de la adjudicación: presentar proofmaster de impresión y muestra del material.

RENLÓN N° 15 - CINTAS BORDADAS PORTALLAVE (CS)

Especificaciones

- Formato: 120 mm de ancho por largo estándar para colgar del cuello
- Material: cinta de hilo polyester color blanca
- Sistema de impresión: impresión full color fondeado + texto y logo – simple faz
- Terminación de armado: remache + gancho

Entrega en cajas rotuladas.

Presentar muestra de la cinta, enganche y trabajo similar. Luego de la adjudicación: proofmaster de impresión y muestra del material.

RENLÓN N° 16 - GUÍA RECOMENDACIONES MEDIOS (CS)

Especificaciones

CUERPO

- Formato página cerrado 11 x 21 cm, (abierto 22 x 21 cm)
- 7 pliego, 14 hojas – (28 carillas/páginas)
- Papel obra de 80 g
- Sistema de impresión: offset

TAPA

- Formato cerrado 11 x 21 cm, (abierto 22 x 21 cm)
- 1 pliego, 2 hojas – (4 carillas/página)
- Sistema de impresión: offset
- Papel ilustración brillante de 170 g (tipo Starmax)
- Laminado de polipropileno brillante sobre frente 1/0
- Doblado y trazado central vertical
- Encuadernado armado ABROCHADO

Entrega en cajas rotuladas.

Presentar muestra de papel en blanco, impresión y de trabajo similar. Luego de la adjudicación: presentar proofmaster de impresión y muestra del material armado.

REGLÓN N° 17 - RECETARIOS (CS)

Especificaciones

- 5000 TALONARIOS de 25 hojas cada uno
- Formato A5 - 21 x 14,85 cm (son 125.000 hojas en total)
- Papel obra 90 g
- Sistema de impresión: offset 4/0
- Armado: engomado superior en blocks de 25 hojas
- Cartón de base - tipo envase

Entrega en cajas rotuladas, empaquetados en plástico termocontraíble, de a 50 recetarios.

Presentar muestra de papel en blanco, impresión y de trabajo similar. Luego de la adjudicación: presentar proofmaster de impresión y muestra del material.

REGLÓN N° 18 - CUADERNOS ESPIRALADOS (CS)

Especificaciones

TAPAS

- Medida: 16,5 cm ancho x 21,5 cm alto -cerrado-
- DOS (2) tapas papel ilustración brillante 150 g impresas 4/0, laminadas en polipropileno mate, montadas en cartón de 2 mm

INTERIOR

- Medidas hojas interiores: 16 cm ancho x 21 cm alto -cerrado-
- 80 hojas de papel obra 80 g impresas 1/1
- 4 hojas insert en papel ilustración brillante 150 g impresas 4/4
- Espiralado metálico doble "0" color negro
- **TOTAL CUADERNO:** 80 hojas + 4 inserts + 2 tapas

Entrega en cajas rotuladas, empaquetados en plástico termocontraíble, de a 25 cuadernos.

Presentar muestra de papel, impresión y de trabajo similar. Luego de la adjudicación: presentar proofmaster de impresión y muestra de material armado.

RENLÓN N° 19 - AFICHES (PACIENTES - CS)

Especificaciones

- Formato 70 cm x 50 cm
- Papel ilustración brillante 150 g (tipo Starmax)
- Impresión 4/0
- Sistema de impresión: offset

Entrega en paquetes enrollados y rotulados (de a 50 afiches), envueltos en material plástico termocontraíble.

Presentar muestra de papel, impresión y de trabajo similar. Luego de la adjudicación: presentar proofmaster de impresión y muestra del material.

RENLÓN N° 20 - FLYER (CS)

Especificaciones

- Flyer formato 12 cm ancho x 22 cm alto – (cerrado 12 cm x 22 cm)
- Papel ilustración brillante 130 g (tipo Starmax)
- Sistema de impresión: offset
- Impresión a 4/4

Entrega en cajas rotuladas empaquetados en plástico termocontraíble, de a 500 flyers.

Presentar muestra de papel, impresión y de trabajo similar. Luego de la adjudicación: presentar proofmaster de impresión y muestra de material.

RENLÓN N° 21 - ALMANAQUES DE PARED (CS)

Especificaciones

- Formato 1000 cm x 70 cm
- Papel ilustración brillante 150 g (tipo Starmax)
- Impresión 4/0
- Sistema de impresión: offset

Entrega en paquetes enrollados y rotulados, de a 50 almanaques, envueltos en material plástico termocontraíble.

Presentar muestra de papel, impresión y de trabajo similar. Luego de la adjudicación: presentar proofmaster de impresión y muestra de material.

RENLÓN N° 22 - "CUENTOS" (3 CAMBIOS)

Especificaciones

- **3 CAMBIOS**
- Formato abierto, 32 cm x 16 cm, cerrado 16 cm x 16 cm
- 8 pliegos, 16 hojas (32 carillas/páginas)
- Papel ilustración brillante 130 g (tipo Starmax)
- Sistema de impresión: offset
- Colores de impresión 4/4
- Trazado y doblado central (vertical), abrochado a caballo, 2 broches
- Barniz de máquina en tapa 1/0

Entrega en cajas rotuladas, empaquetados en plástico termocontraíble, de a 50 cuentos.

Presentar muestra de papel, impresión y de trabajo similar. Luego de la adjudicación: presentar proofmaster de impresión y muestra de material armado.

RENLÓN N° 23 - FLYER "CÓMO CUIDAR LOS RIÑONES" (UCPE)

Especificaciones

- Formato: 12 cm ancho x 22 cm alto – (cerrado 12 cm x 22 cm)
- Papel ilustración brillante 130 g (tipo Starmax)
- Sistema de impresión: offset
- Impresión a 4/4

Entrega en cajas rotuladas empaquetados en plástico termocontraíble, de a 500 flyers.

Presentar muestra de papel, impresión y de trabajo similar. Luego de la adjudicación: presentar proofmaster de impresión y muestra de material.

RENLÓN N° 24 - AFICHES "ALGORITMO DE DETECCIÓN PRECOZ DE LA ERC" (UCPE)

Especificaciones

- Formato: 29,7 x 42 cm
- Material: Cartón envase BLANCO 1 mm
- Impresión 4/0
- Sistema de impresión: offset
- Laminado polipropileno brillante en ambas caras

Entrega en cajas rotuladas, empaquetados en plástico termocontraíble, de a 100 afiches.

Presentar muestra de trabajos previos con similares especificaciones para verificar calidad de material e impresión. Luego de la adjudicación: presentar proofmaster de impresión y muestra del material.

RENGLÓN N° 25 - AFICHES "CÓMO CUIDAR LOS RIÑONES" (UCPE)

Especificaciones

- Formato: 50 x 70 cm
- Papel ilustración brillante 150 g (tipo Multiwitcel)
- Impresión 4/0
- Sistema de impresión: offset

Entrega en cajas rotuladas, empaquetados en plástico termocontraíble, de a 50 afiches.

Presentar muestra de trabajos previos con similares especificaciones para verificar calidad de material e impresión. Luego de la adjudicación: presentar proofmaster de impresión y muestra del material.

RENGLÓN N° 26 - MANUAL DE CONSULTA RÁPIDA ERC (UCPE)

Especificaciones

CUERPO

- Formato: desplegado 30 cm x 21 cm
- 21 hojas – 42 carillas (quedan con un total de 84 páginas, sin tener en cuenta la tapa)
- Papel ilustración brillante 115 g (tipo Starmax)
- Sistema de impresión: offset
- Impresión a 2/2
- Armado: cocido a hilo

TAPA

- Formato: desplegado 30,6 cm x 21 cm (lomo contemplado de 0,6 cm)
- Papel ilustración brillante de 300 g (tipo Starmax)
- Impresión 4/0
- Sistema de impresión: offset
- Laminado brillante
- Trazado y doblado, lomo rectangular

Entrega en cajas rotuladas, empaquetados en plástico termocontraíble, de a 25 manuales.

Presentar muestra de papel, impresión y de trabajo similar. Luego de la adjudicación: presentar proofmaster de impresión y muestra de material armado.

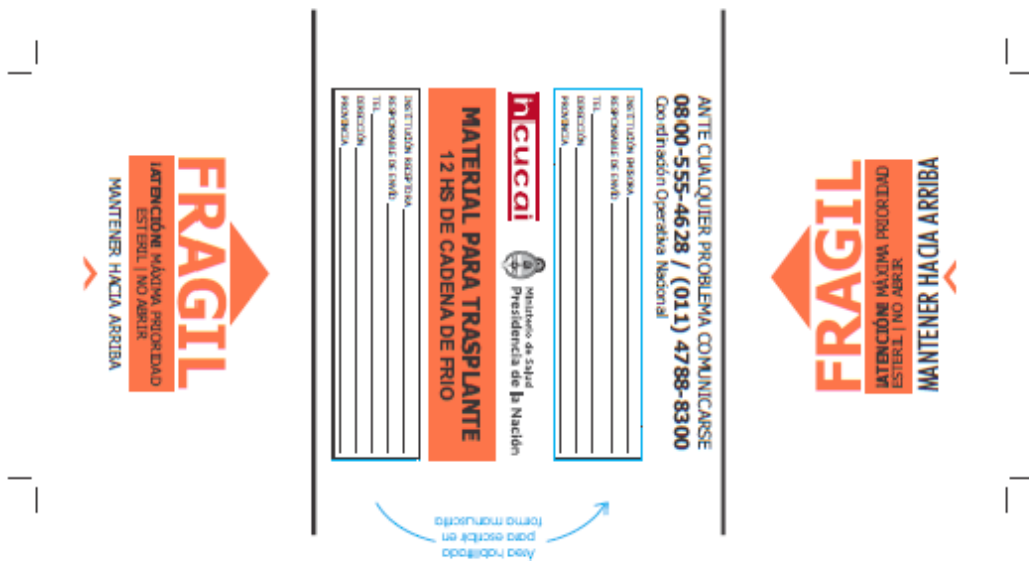
RENLÓN N° 27 - CALCOS CHICOS DM

Especificaciones

- Formato 33,5 x 14 cm
- Vinilo o PVC autoadhesivo blanco brillante (ver muestra)
- Sistema de impresión: serigrafía: 3/0 colores – negro pantone 200c / pantone 811c (tinta fluo)
- Dentro del formato 33,5 x 14 cm se debe contemplar un área de 3 x 14 cm con superficie habilitada para completar datos en forma manuscrita

Entrega en cajas rotuladas.

Presentar muestra de trabajo similar. Luego de la adjudicación: presentar proofmaster de impresión y muestra de material.





Muestra calco chico

RENLÓN N° 28 - CALCOS GRANDES DM

Especificaciones

- Formato 62 x 25,5 cm
- Vinilo o PVC autoadhesivo blanco brillante (ver muestra)
- Sistema de impresión: serigrafía: 3/0 colores – negro pantone 200c / pantone 811c (tinta fluo)
- Dentro del formato 62 x 25,5 cm se debe contemplar un área de 12,5 x 25,5 cm con superficie habilitada para completar datos en forma manuscrita

Entrega en cajas rotuladas.

Presentar muestra de trabajo similar. Luego de la adjudicación: presentar proofmaster de impresión y muestra de material.

FRAGIL

**¡ATENCIÓN!
MAXIMA PRIORIDAD
ESTERIL - NO ABRIR**

incucal

Ministerio de Salud
Presidencia de la Nación

¡ORGANOS PARA TRASPLANTE!

TEL: (011) 4788-8300 / 0800-555-4628
INCUCAL - COORDINACION ORGANOS PARA TRASPLANTE
RAMAL 3338 - (018) - CHACO DE BARRIO PABLO DE VITTORES

ANTE CUALQUIER PROBLEMA LLAMAR AL
INCUCAL

TEL: (011) 4788-8300 / 0800-555-4628

**¡ATENCIÓN!
MAXIMA PRIORIDAD
ESTERIL - NO ABRIR**

FRAGIL

**¡ATENCIÓN!
MAXIMA PRIORIDAD
ESTERIL - NO ABRIR**

FRAGIL

FRAGIL

**¡ATENCIÓN!
MAXIMA PRIORIDAD
ESTERIL - NO ABRIR**

incucal

Ministerio de Salud
Presidencia de la Nación

¡ORGANOS PARA TRASPLANTE!

TEL: (011) 4788-8300 / 0800-555-4628
INCUCAL - COORDINACION ORGANOS PARA TRASPLANTE
RAMAL 3338 - (018) - CHACO DE BARRIO PABLO DE VITTORES

ANTE CUALQUIER PROBLEMA LLAMAR AL
INCUCAL

TEL: (011) 4788-8300 / 0800-555-4628

**¡ATENCIÓN!
MAXIMA PRIORIDAD
ESTERIL - NO ABRIR**

FRAGIL

**¡ATENCIÓN!
MAXIMA PRIORIDAD
ESTERIL - NO ABRIR**

FRAGIL

Muestra calco grande



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

Hoja Adicional de Firmas
Anexo firma conjunta

Número:

Referencia: Anexo Único de Especificaciones Técnicas - Contratación de servicios de impresión de material pedagógico

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 19 pagina/s.